|  |  |
| --- | --- |
| **FONDS CULTUREL 2023MRC DE BEAUCE-SARTIGAN**Formulaire de présentation |  |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DU PROMOTEUR DU PROJET** |
| Nom de l’organisme promoteur :  |
| Nom/prénom du chargé de projet pour le promoteur : |
| Adresse : | Municipalité : | Code postal : |
| Téléphone : | Site Web : | Courriel : |
| **IDENTIFICATION DU PROJET** |
| Titre du projet : |
| Secteur culturel (cochez le secteur qui s’applique et précisez au besoin) :[ ]  Arts visuels [ ]  Arts de la scène [ ]  Métiers d’art [ ]  Histoire et patrimoine [ ]  Cinéma [ ]  Loisir culturel [ ]  Lettres et littérature [ ]  Arts médiatiques et numériques [x]  Autre (précisez) : |
| [ ]  Activité ponctuelle (il s’agit d’une nouvelle activité qui n’a pas eu lieu auparavant).[ ]  Action novatrice (une nouvelle action ayant lieu à l’intérieur d’un évènement récurrent).[ ]  Action récurrente bonifiée (nouvelle édition d’une activité à laquelle des améliorations significatives ont été apportées).  |
| Date de réalisation prévue : |
| **CLIENTÈLE VISÉE** |
| [ ]  Petite enfance (0-5 ans) | [ ]  Enfance (6-12 ans) | [ ]  Adolescents (13-17 ans) |
| [ ]  Jeunes adultes (18-29 ans) | [ ]  Adultes (18-59 ans) | [ ]  Aînés (60 ans et plus) |
| **DESCRIPTION DU PROJET** |
| Présenter : - Le déroulement et la programmation - Qui compose l’équipe de réalisation?* Quelle est l’originalité du projet? - Qui sont les partenaires?
* Où aura lieu l’activité? - De quelle façon vous allez promouvoir le projet?
* Qui sont les intervenants culturels impliqués?
* Quelle est la visibilité prévue pour l’Entente de développement culturel?
 |
| **OBJECTIFS DU PROJET** |
| **Inscrire 1 à 2 objectifs visés (mesurables et réalistes).**  |
| **RÉSULTATS ATTENDUS**  |
| Décrire : - Nombre de participants visé?* Quels sont les bénéfices pour l’offre actuelle et le développement culturel de la MRC?
* Quelles municipalités seront touchées directement?
 |
| **ÉCHÉANCIER** |
| **Échéance (mois)** | **Principales étapes** (établir des partenariats, recherche de financement, promotion, invitation, répétition, réalisation, rédaction de communiqué de presse, remise du rapport final, etc.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **SOMMAIRE COÛT DE PROJET ET DES SOURCES DE FINANCEMENT**  |
| **DÉPENSES** | **REVENUS** |
| **Description des dépenses** **EN ARGENT** | **Montant** | **Description des revenus** **EN ARGENT** | **Montant** |
|  | $ | Mise de fonds du promoteur  | $ |
|  | $ | Subvention Fonds culturel (maximum 80% du sous-total des dépenses en argent) | $ |
|  | $ | Autres :  | $ |
|  | $ | Autres :  | $ |
|  | $ | Autres : | $ |
|  | $ |  | $ |
| **Sous-total des dépenses EN ARGENT  :** | $ | **Sous-total des revenus EN ARGENT :** | $ |
| *Note : le budget doit être équilibré (sous-total des revenus – sous- total des dépenses = 0 $)* |
|  |
| **Description des dépenses** **EN BIENS ET SERVICES** | **Montant** | **Description des revenus** **EN BIENS ET SERVICES** | **Montant** |
|  | $ |  | $ |
|  | $ |  | $ |
|  |  |  |  |
|  | $ |  | $ |
|  | $ |  | $ |
| **Sous-total des dépenses EN BIENS ET SERVICES :** | $ | **Sous-total des revenus EN BIENS ET SERVICES :** | $ |
| [ ]  Notre organisme reçoit un remboursement des taxes. Indiquer le % : [ ]  Notre organisme ne reçoit aucun remboursement des taxes.  |
| **DÉCLARATION DU DEMANDEUR** |
| [ ]  J’atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.Nom du responsable :   Signature du responsable Date |

**DOCUMENTS À JOINDRE POUR VOTRE DEMANDE AU FONDS CULTUREL**

[ ]  Formulaire de présentation rempli, daté et signé par la personne désignée par le promoteur du projet.

[ ]  Résolution de l’organisme autorisant le dépôt de la demande et mandatant une personne pour signer tous les documents relatifs au Fonds culturel.

[ ]  Lettres d’appui et de confirmation d’engagement des partenaires (s’il y a lieu).

[ ]  Tout autre document pouvant appuyer la demande : programmation préliminaire, photographies, plan et croquis, document de présentation de l’organisme, présentation de l’équipe de réalisation (1 paragraphe maximum), etc.

*\*\* Note au promoteur : Au besoin, n’hésitez pas à ajouter des lignes au document.*